No. 73/06/2016-Adm.I
Government of India
Ministry of Labour & Employment
Labour Bureau
***

SCO 28-31, Sector 17-A
Chandigarh 160 017
DATED :13.02.2017

Office Order No. 75 of 2017

On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the following Investigators Grade- II are hereby promoted to the post of Investigator Grade- I in the Level- 7 of Pay Matrix on regular basis w.e.f. 13.02.2017.

Sl.No.	Name S/Sh./Smt./Ms.	Place where working
1.	Jarnail Singh	Chandigarh
2.	Dolly Sood	Chandigarh
3.	Simmi Bhandari	Chandigarh
4.	Narkesh Kumar	Chandigarh

Hindi version would follow.

(Parminder Singh)
Under Secretary

Distribution:

1. All officials concerned.
2. Pay & Accounts Office, Labour Bureau, Chandigarh.
3. P.S. to Director General, Labour Bureau, Chandigarh.
4. Head of Offices, Labour Bureau, Chandigarh, Shimla & Regional Offices.
5. DDO, Labour Bureau, Chandigarh.
6. Budget Cell, Labour Bureau Chandigarh.
7. Office Order Book.
8. Personal file /Service Book Of the official concerned.
9. Concerned dealing Assistants in Adm.I Section., Chandigarh & Shimla.
10. EDP Manager, Labour Bureau, Chandigarh.
11. Hindi cell for Hindi version.

संख्या 73/06/2016–प्रा.–।
भारत सरकार
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
श्रम ब्यूरो

एस.सी.ओ. 28–31,
सैक्टर 17/ए, चण्डीगढ़,
दिनांक 13.02.2017

कार्यालय आदेश संख्या 75 वर्ष 2017

विभागीय पदवृद्धि आयोग की सिफारिशों के अनुसार, निम्नलिखित अन्वेषक ग्रेड–।। की पदोन्नति स्थायी रूप से अन्वेषक ग्रेड–। के पद पर पे मैट्रिक्स के लेवल–7 में 13.02.2017 से की जाती है

क्रम सं0	नाम सर्वश्री/कुमारी	तैनाती का स्थान
1.	जरनैल सिंह	चण्डीगढ़
2.	डौली सूद	चण्डीगढ़
3.	सिम्मी भण्डारी	चण्डीगढ़
4.	नरकेश कुमार	चण्डीगढ़

परमिंदर सिंह

(परमिंदर सिंह)
अवर सचिव

वितरण:

1. संबंधित सभी कर्मचारी ।
2. पी.ए., डी.जी., श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ ।
3. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, शिमला/चण्डीगढ़ ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ ।
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/ शिमला/ चैन्नई /कोलकाता/अहमदाबाद
6. श्रम ब्यूरो के सभी क्षेत्रीय कार्यालय, श्रम ब्यूरो शिमला/ चैन्नई /कोलकाता/ अहमदाबाद ।
7. संबंधित सभी कर्मचारी परसन्ल फाइल/सेवापंजी ।
8. कार्यालय आदेश फोल्डर।
9. सर्तकता अनुभाग।
10. ई.डी.पी. मैनेजर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ ।