

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

**कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----**

सामान्य वित्तीय शक्ति नियम, 2017 के नियम 29 के उप-पैराग्राफ (vii) में दिए गए अनुसार, मैं एतद्वारा श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ /शिमला तथा अहमदाबाद, कानपुर, कोलकाता, चेन्नई और गुवाहाटी के क्षेत्रीय कार्यालयों के संबंध में विभागाध्यक्ष के रूप में मुझे प्रदान की गई सभी वित्तीय संस्वीकृतियों को विभागाध्यक्ष के नाम पर प्रयोग करने हेतु श्री/सुश्री/श्रीमती.....

.....श्रम ब्यूरो..... को तत्काल प्रभाव से अधिकृत करता हूं।

( )

महानिदेशक

वितरण:

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. अवर सचिव, ई.एस.ए यूनिट, श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली।
3. श्री/सुश्री/श्रीमती ....., श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. श्री/सुश्री/श्रीमती ....., वरि.सा.अधि./डीडीओ, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता, अहमदाबाद, कानपुर एवं चेन्नई।
6. प्रशा(सा.)/रोकड़/पेंशन/बी.एण्ड.ए. अनुभाग/केयरटेकर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
7. सभी अधिकारी एवं अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
8. रोकड़िया, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. ईडीपी मैनेजर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
10. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20----

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

.....विभाग के दिनांक.....के  
मिसिल सं.....के तहत जारी किए गए आदेश द्वारा .....  
.....पद से ..... के पद पर उनकी नियमित/तदर्थ पदोन्नति  
और उनकी तैनाती के पिछले स्थान अर्थात् .....से  
दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से कार्यभार मुक्ति के परिणामस्वरूप श्री/सुश्री/श्रीमती.....  
.....ने दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) से श्रम  
ब्यूरो..... में .....के पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।  
2. अधिकारी/कर्मचारी, वर्तमान नियमों के अनुसार स्वीकार्य कार्यभार ग्रहण समय/यात्रा भत्ते/महंगाई भत्ते  
इत्यादि हेतु पात्र है।

नाम.....

पदनाम.....

प्रतिलिपि:

1. श्री/सुश्री/श्रीमती.....श्रम ब्यूरो.....
2. ....को उनके दिनांक..... के आदेश के संदर्भ में।
3. महानिदेशक के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
6. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला, अहमदाबाद एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
7. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, .....
8. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. एम.टी.यू.अनुभाग।

भारत सरकार/Government of India  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment  
श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20----

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

आर्थिक कार्य विभाग के दिनांक..... (मिसिल सं.....) के आदेश सं.....द्वारा भारतीय आर्थिक सेवा के वरिष्ठ समय श्रेणी (Senior Time Scale) पर श्री/सुश्री/श्रीमती.....की.....के पद पर नियमित पदोन्नति तथा दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) के कार्यालय आदेश सं...../20.... द्वारा श्रम ब्यूरो.....में दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से.....के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के परिणामस्वरूप और FR22(1)(a)(1) के तहत वेतन निर्धारण के अपने विकल्प को दिनांक..... अर्थात् अगली वेतन वृद्धि की देय तारीख से देने पर उनका वेतन निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:-

क्र.सं.	विवरण	राशि
1.	दिनांक.....को .....के निचले पद पर वेतन (वेतन स्तर.....)	..... रुपये (सैल - )
2.	निचले ग्रेड (स्तर.....) में दो वेतन-वृद्धियों (एक वार्षिक वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति के कारण मिली एक सैद्धांतिक वेतनवृद्धि) के बाद क्रम	..... रुपये (सैल - )
3.	.....के उच्चतर पद (स्तर.....) पर दिनांक.....को निर्धारित वेतन	..... रुपये (सैल - )
4.	अगली वेतन-वृद्धि की तारीख	.....

2. लेखा परीक्षा के दौरान वेतन निर्धारण तथा बकाया भुगतान के संबंध में यदि कोई त्रुटि बाद में ध्यान में आती है, तो वह समायोजन के अधीन होगी।

## प्रतिलिपि:

1. श्री ....., श्रम ब्यूरो, .....
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. एम.टी.यू.अनुभाग।

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

**कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----**

सामान्य वित्तीय शक्ति नियम, 2017 के नियम 29 के उप-पैराग्राफ (vii) में दिए गए अनुसार, मैं एतद्वारा श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ /शिमला तथा अहमदाबाद, कानपुर, कोलकाता, चेन्नई और गुवाहाटी के क्षेत्रीय कार्यालयों के संबंध में विभागाध्यक्ष के रूप में मुझे प्रदान की गई सभी वित्तीय संस्वीकृतियों को विभागाध्यक्ष के नाम पर प्रयोग करने हेतु श्री/सुश्री/श्रीमती.....  
.....श्रम ब्यूरो..... को तत्काल प्रभाव से अधिकृत करता हूं।

( )

महा निदेशक

वितरण:

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. अवर सचिव, ई.एस.ए यूनिट, श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली।
3. श्री/सुश्री/श्रीमती ....., श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. श्री/सुश्री/श्रीमती ....., वरि.सा.अधि./डीडीओ, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता, अहमदाबाद, कानपुर एवं चेन्नई।
6. प्रशा(सा.)/रोकड़/पेंशन/बी.एण्ड.ए. अनुभाग/केयरटेकर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
7. सभी अधिकारी एवं अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
8. रोकड़िया, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. ईडीपी मैनेजर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
10. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

.....विभाग के दिनांक.....के  
मिसिल सं.....के तहत जारी किए गए आदेश द्वारा .....  
.....पद से ..... के पद पर उनकी नियमित/तदर्थ पदोन्नति  
और उनकी तैनाती के पिछले स्थान अर्थात् .....से  
दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से कार्यभार मुक्ति के परिणामस्वरूप श्री/सुश्री/श्रीमती.....  
.....ने दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) से श्रम  
ब्यूरो..... में .....के पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।  
2. अधिकारी/कर्मचारी, वर्तमान नियमों के अनुसार स्वीकार्य कार्यभार ग्रहण समय/यात्रा भत्ते/महंगाई भत्ते  
इत्यादि हेतु पात्र है।

नाम.....

पदनाम.....

प्रतिलिपि:

1. श्री/सुश्री/श्रीमती.....श्रम ब्यूरो.....
2. ....को उनके दिनांक..... के आदेश के संदर्भ में।
3. महानिदेशक के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
6. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला, अहमदाबाद एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
7. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, .....
8. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. एम.टी.यू.अनुभाग।

भारत सरकार/Government of India  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment  
श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

आर्थिक कार्य विभाग के दिनांक..... (मिसिल सं.....) के आदेश सं.....द्वारा भारतीय आर्थिक सेवा के वरिष्ठ समय श्रेणी (Senior Time Scale) पर श्री/सुश्री/श्रीमती.....की.....के पद पर नियमित पदोन्नति तथा दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) के कार्यालय आदेश सं...../20.... द्वारा श्रम ब्यूरो.....में दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से..... के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के परिणामस्वरूप और FR22(1)(a)(1) के तहत वेतन निर्धारण के अपने विकल्प को दिनांक..... अर्थात् अगली वेतन वृद्धि की देय तारीख से देने पर उनका वेतन निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:-

क्र.सं.	विवरण	राशि
1.	दिनांक.....को .....के निचले पद पर वेतन (वेतन स्तर.....)	..... रुपये (सैल - )
2.	निचले ग्रेड (स्तर.....) में दो वेतन-वृद्धियों (एक वार्षिक वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति के कारण मिली एक सैद्धांतिक वेतनवृद्धि) के बाद क्रम	..... रुपये (सैल - )
3.	.....के उच्चतर पद (स्तर.....) पर दिनांक.....को निर्धारित वेतन	..... रुपये (सैल - )
4.	अगली वेतन-वृद्धि की तारीख	.....

2. लेखा परीक्षा के दौरान वेतन निर्धारण तथा बकाया भुगतान के संबंध में यदि कोई त्रुटि बाद में ध्यान में आती है, तो वह समायोजन के अधीन होगी।

**प्रतिलिपि:**

1. श्री ....., श्रम ब्यूरो, .....
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. एम.टी.यू.अनुभाग।

सं. 79/02/2016-प्रशा.1  
भारत सरकार  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय  
श्रम ब्यूरो

श्रम ब्यूरो भवन,  
ब्लॉक नं.2, संस्थागत क्षेत्र,  
सैक्टर-38 वेस्ट, चण्डीगढ़-160036  
दिनांक: . .2021

**विषय:- जयपुर, हैदराबाद, इंदौर और गुवाहाटी में स्थित श्रम ब्यूरो के क्षेत्रीय कार्यालयों में आर्थिक अधिकारियों और अन्वेषक ग्रेड-II का अस्थायी स्थानांतरण।**

श्रम ब्यूरो द्वारा जयपुर, हैदराबाद, इंदौर में अपने नए क्षेत्रीय कार्यालय खोलने की प्रक्रिया प्रारम्भ की गई है। इन कार्यालयों में और साथ ही गुवाहाटी में भी, जहां पर स्टाफ की बहुत कमी है, आर्थिक अधिकारियों और अन्वेषक ग्रेड-II का अस्थायी स्थानांतरण करने का निर्णय लिया गया है।

2. आर्थिक अधिकारी और अन्वेषक ग्रेड-II जो कि उपर्युक्त उल्लिखित क्षेत्रीय कार्यालयों में तैनाती हेतु इच्छुक हैं, कृपया अपनी सहमति संलग्न प्रपत्र में भरकर दिनांक 15.04.2021 तक भिजवा सकते हैं।

(परमिंदर सिंघ)  
अवर सचिव

**वितरण:**

1. सभी आर्थिक अधिकारी और अन्वेषक ग्रेड-II।
2. श्रम ब्यूरो के सभी अधिकारी।
3. सूचना पट्ट।
4. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, शिमला/क्षेत्रीय कार्यालय कानपुर, कोलकाता, गुवाहाटी, चेन्नई, मुम्बई, अहमदाबाद को परिचालन हेतु।

1.	अधिकारी का नाम	
2.	पदनाम	
3.	अनुभाग	
4.	सम्पर्क नं.	
5.	ई-मेल	
6.	वर्तमान तैनाती का स्थान	
7.	तैनाती हेतु चुना गया स्टेशन (जयपुर/इंदौर/हैदराबाद और गुवाहाटी)	प्राथमिकता सं.1 सं.2 सं.3 सं.4
8.	वर्तमान पद पर तैनाती की तिथि	
9.	शैक्षिक योग्यताएं	
10.	मूल वेतन (7वें वेतनमान के अनुसार सेल और लेवल)	
11.	गृह नगर/स्थाई पता	
12.	स्टेशन को चुनने का कारण	

दिनांक:

स्थान:

हस्ताक्षर



भारत सरकार  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय  
श्रम ब्यूरो

श्रम ब्यूरो भवन,  
ब्लॉक नं.2, संस्थागत क्षेत्र,  
सैक्टर-38 वेस्ट, चण्डीगढ़-160036  
दिनांक: . . 20

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20

दिनांक ..... को स्वर्गवास हुए श्री/सुश्री/श्रीमती.....  
पदनाम..... का नाम श्रम ब्यूरो की नामावली से दिनांक.....  
(पूर्वाहन/अपराहन) से हटाया जाता है।

( )

नाम:

पदनाम:

प्रतिलिपि:

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
2. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
3. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, शिमला ।
4. प्रशा.1/प्रशा(सा.)/पेंशन एकक/ रोकड़/ बजट अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ ।
5. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ एवं शिमला।
6. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल व सेवा पंजी।
7. एम.टी.यू.अनुभाग।
8. सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
9. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

**कार्यालय जापन**

**विषय:- श्रम ब्यूरो में समय की पाबंदी का अनुपालन।**

सरकार द्वारा समय-समय पर सरकारी कर्मचारियों के द्वारा समय की पाबंदी का अनुपालन करने हेतु निर्देश जारी किए गए हैं। तथापि, वर्तमान में इस संबंध में कार्यालय में शिथिलता का अनुभव किया जा रहा है। इस संबंध में सीसीएस(आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 3(i)(ii) की तरफ ध्यानाकर्षित किया जाता है, जिसके अनुसार प्रत्येक सरकारी कर्मचारी हर समय अपने कर्तव्यों का निष्ठापूर्वक पालन करेगा। आदतन देर से आने को सरकारी कर्मचारी के अनुचित आचरण की तरह माना जाता है और ऐसे सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि उपस्थिति में समय की पाबंदी का सरकारी कर्मचारियों द्वारा सभी स्तरों पर अनुपालन किया जाएगा।

2. ब्यूरो के सभी कर्मचारियों के द्वारा समय की पाबंदी और उपस्थिति का पालन करने की आवश्यकता पर पुनः बल दिया जाता है। सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे कार्यालय समय का सख्ती से पालन करें। अगले आदेशों तक उपस्थिति रजिस्ट्रों का सही से रख-रखाव किया जाएगा। स्टाफ के सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि वे 9.00(पूर्वाह्न) बजे कार्यालय में उपस्थिति का पालन करेंगे और अपने कार्यालय पहुंचने पर अनुभाग में रखे गए उपस्थिति रजिस्टर पर हस्ताक्षर करेंगे व शाम को जाते समय भी ऐसा करेंगे।

3. सभी कर्मचारियों से कार्यालय में अनुशासन बनाए रखने का अनुरोध भी किया जाता है और किसी भी स्टाफ सदस्य को सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना कार्यालय समय के दौरान कार्यालय परिसर से बाहर नहीं जाना चाहिए।

4. सभी संबंधितों को यह भी सूचित किया जाता है कि समय की पाबंदी, उपस्थिति और अनुशासन को सुनिश्चित करने के लिए प्रशासन अनुभाग के द्वारा औचक निरीक्षण भी किया जा सकता है। इन आदेशों का उल्लंघन करने की स्थिति में कोई भी कर्मचारी अपने विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई हेतु उत्तरदायी होगा।

(परमिंदर सिंघ)  
अवर सचिव

सेवा में

श्रम ब्यूरो के सभी कर्मचारी।

प्रतिलिपि: श्रम ब्यूरो, शिमला/ सभी क्षेत्रीय कार्यालय

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय  
श्रम ब्यूरो

श्रम ब्यूरो भवन,  
ब्लॉक नं.2, संस्थागत क्षेत्र,  
सैक्टर-38 वेस्ट, चण्डीगढ़-160036  
दिनांक: . . .2021

कार्यालय आदेश सं. 98 वर्ष 2021

कर्मचारी चयन आयोग ईआर के दिनांक.....के पत्र सं. ....द्वारा किए गए नामांकन के अनुसरण में दिनांक .....को पूर्वाहन/अपराहन से अस्थायी आधार पर एतद्वारा महानिदेशक, श्रम ब्यूरो द्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री.....को ..... के पद पर नियुक्त किया जाता है।

2. श्री/श्रीमती/सुश्री..... दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। नियुक्ति के अन्य नियम और शर्तें इस कार्यालय द्वारा जारी किए गए दिनांक ..... के समसंख्यक पत्र के द्वारा नियुक्ति पत्र में उल्लिखित किए गए अनुसार रहेंगे।

3. श्री/श्रीमती/सुश्री..... की तैनाती श्रम ब्यूरो..... में की जाती है।

4. एफ.आर..... के तहत इस ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से श्री/श्रीमती/सुश्री..... का मूल वेतन एतद्वारा पे मैट्रिक्स के लेवल.....के सेल.....में रुपये.....पर निर्धारित की जाती है।

(परमिंदर सिंघ)  
अवर सचिव

प्रतिलिपि:

1. श्री जितेन्द्र पटेल, अन्वेषक ग्रेड- II, श्रम ब्यूरो, शिमला।
2. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, शिमला।
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, शिमला।
5. एम.टी.यू.
6. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं. 73/17/2018-प्रशा.1

भारत सरकार  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय

कार्यालय आदेश सं. 99 वर्ष 2021

निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में तत्काल प्रभाव से अंतर-प्रभागीय तैनाती आदेश किए जाते हैं:-

क्रम सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	से	तक
1	2	3	4
1	श्री श्याम कुमार, अन्वेषक ग्रेड-II	एम.टी.यू. अनुभाग	प्रवासी श्रमिकों पर अखिल भारतीय सर्वेक्षण
2.	श्री सुमित, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर ग्रेड 'बी'	श्रम ब्यूरो का संपूर्ण डिजिटाइजेशन और ऑटोमेशन एवं प्रवासी श्रमिकों पर अखिल भारतीय सर्वेक्षण	एम.टी.यू. अनुभाग

(परमिंदर सिंघ)  
अवर सचिव

प्रतिलिपि:

1. कार्यालय आदेश पुस्तिका।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3. श्री हरदीप सिंह चोपड़ा, उप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. श्री भारत भूषण, उप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. श्रीमती मोनिका थिंड, निदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
6. श्री मोहन सिंह, प्रोग्रामर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
7. संबंधित अनुभाग।

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

-----,  
-----,  
चण्डीगढ़/Chandigarh-160036  
शिमला/Shimla-171004  
दिनांक/Dated: . .20-----

**कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----**

कर्मचारी चयन आयोग-ईआर के दिनांक.....के पत्र सं. ....द्वारा किए गए नामांकन के परिणामस्वरूप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो द्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री..... को एतद्वारा दिनांक.....को पूर्वाहन/अपराहन से ..... के पद पर अस्थाई आधार पर नियुक्त किया जाता है।

2. श्री/श्रीमती/सुश्री..... दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। नियुक्ति के अन्य नियम और शर्तें इस कार्यालय द्वारा जारी किए गए दिनांक ..... के समसंख्यक पत्र के द्वारा नियुक्ति प्रस्ताव में उल्लिखित किए गए अनुसार रहेंगी।

3. श्री/श्रीमती/सुश्री..... की तैनाती श्रम ब्यूरो..... में की जाती है।

4. श्री/श्रीमती/सुश्री.....का मूल वेतन एतद्वारा एफ.आर..... के तहत इस ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से पे मैट्रिक्स के लेवल..... के सेल.....में रूपये.....पर निर्धारित किया जाता है।

(परमिंदर सिंघ)  
अवर सचिव

प्रतिलिपि:

1. श्री/श्रीमती/सुश्री ..... श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. एम.टी.यू. अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
6. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं./No -----प्रशा. 1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में तत्काल प्रभाव से अंतरानुभागीय तैनाती आदेश किए जाते हैं:-

क्रम सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्व श्री/श्रीमती/सुश्री)	से	तक
1	2	3	4
1.			
2.			

(परमिंदर सिंघ)

अवर सचिव

प्रतिलिपि:

1. कार्यालय आदेश पुस्तिका।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3. ...., उप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. ...., उप महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. ...., निदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
6. ...., प्रोग्रामर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
7. संबंधित अनुभाग।

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

-----,  
चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

**कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----**

श्री/श्रीमती/सुश्री.....पद.....को मंत्रालय से उनके स्थानांतरण और संबंधित मंत्रालय के दिनांक ..... के कार्यालय आदेश सं. .... के द्वारा दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से उनके कार्यभार मुक्ति के अनुसरण में दिनांक..... (पूर्वाहन/अपराहन) से श्रम ब्यूरो .....की नामावली में शामिल किया जाता है।

2. केन्द्रीय सिविल सेवा (कार्यभार ग्रहण समय) नियम, 1979 के नियम 6 के उप-नियम (1) के अनुसार उपयोग नहीं किए गए.....दिनों के कार्यभार ग्रहण के समय को अर्जित अवकाश के तौर पर उनके अवकाश खाते में जमा किया जाएगा।

3. श्री/श्रीमती/सुश्री.....स्थानांतरण यात्रा भते हेतु पात्र हैं। दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से आगे उन्हें वेतन व भत्तों का भुगतान श्रम ब्यूरो.....द्वारा किया जाएगा।

(.....)

प्रतिलिपि:

1. श्री/श्रीमती/सुश्री ..... श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. अवर सचिव(प्रशा.-1) .....मंत्रालय, ....., नई दिल्ली के कार्यालय आदेश सं..... दिनांक.....(एफ.सं.ए-22014/01/2021-प्रशा.-1)के संदर्भ में।
5. एम.टी.यू. अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
6. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं.78/04/2010-प्रशा.1

भारत सरकार  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय  
श्रम ब्यूरो

एस सी ओ 28-31, सैक्टर 17-ए,  
चण्डीगढ़-160017,  
दिनांक: . .2021

**कार्यालय आदेश सं. 24 वर्ष 2021**

सामान्य वित्तीय शक्ति नियमावली, 2017 के नियम 29 के उप-पैराग्राफ (vii) में दिए गए अनुसार, मैं एतद्वारा श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ तथा अहमदाबाद, कानपुर, कोलकाता, चेन्नई और गुवाहाटी के क्षेत्रीय कार्यालयों के संबंध में कार्यालयाध्यक्ष के रूप में मुझे प्रदान की गई सभी वित्तीय संस्वीकृतियों को कार्यालयाध्यक्ष के नाम से प्रयोग करने हेतु श्री/सुश्री/श्रीमती.....श्रम ब्यूरो को तत्काल प्रभाव से अधिकृत करता हूं।

(डी.पी.एस.नेगी)  
महा निदेशक

वितरण:

1. वेतन एवं लेखा कार्यालय, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
2. अवर सचिव, ईएसए यूनिट, श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली।
3. श्री रमेश गौतम, अनुभाग अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. श्री अनिल, वरि.सा.अधि./डीडीओ, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़, शिमला एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता, अहमदाबाद, कानपुर एवं चेन्नई।
6. प्रशा(सा.)/रोकड़/पेंशन/बीएण्डए अनुभाग/केयरटेकर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
7. सभी अधिकारी एवं अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
8. रोकड़िया, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
9. ईडीपी मैनेजर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
- 10 कार्यालय आदेश पुस्तिका।



सं.73/08/2020-प्रशा.1

भारत सरकार  
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय  
श्रम ब्यूरो

एस सी ओ 28-31, सैक्टर 17-ए,  
चण्डीगढ़-160017,  
दिनांक: . . 2021

**कार्यालय आदेश सं. \_\_\_\_\_ वर्ष 2021**

.....विभाग के दिनांक.....के मिसिल  
सं.....के तहत जारी किए गए आदेश द्वारा.....पद से  
..... के पद पर उनकी नियमित/तदर्थ पदोन्नति और उनकी तैनाती के  
पिछले स्थान अर्थात्.....से दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से कार्यभार  
मुक्ति के अनुसरण में श्री/सुश्री/श्रीमती.....ने दिनांक (पूर्वाहन/अपराहन)  
से..... के पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

2. अधिकारी/कर्मचारी, अनुमेय कार्यभार ग्रहण समय/यात्रा भत्ते/मंहगाई भत्ते इत्यादि हेतु वर्तमान  
मौजूदा नियमों के अनुसार पात्र है।

(श्री रमेश गौतम)

अनुभाग अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. श्री/सुश्री/श्रीमती.....श्रम ब्यूरो.....
2. ....को उनके दिनांक..... के आदेश के संदर्भ में।
3. महानिदेशक के निजी सचिव/सहायक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. उप महानिदेशक (श्री भारत भूषण) के निजी सचिव/सहायक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. उप महानिदेशक(श्री हरदीप सिंह चोपड़ा) के निजी सचिव/सहायक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
6. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़, शिमला/अहमदाबाद एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
7. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
8. वेतन एवं लेखा कार्यालय, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
9. एम.टी.यू.अनुभाग।

प्रोफार्मा

मंत्रालय/विभाग/संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय का नाम/पता ई-मेल	स्वीकृत हिंदी पदों (निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक, सहायक निदेशक, वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी) की संख्या	अनुसचिवीय (Ministerial) अधिकारियों एवं कर्मचारियों की कुल संख्या	क्या हिंदी के पद निर्धारित मानदंडों के अनुसार सृजित किए गए हैं(हां/नहीं)	अभ्युक्ति

\*कार्य का मात्रा को ध्यान में रखते हुए अतिरिक्त हिंदी पदों की अपेक्षा को वर्तमान एवं भावी 5 वर्षों के पूर्वानुमान के आधार पर प्रस्तुत किया जाए।

सं.77/01/2021-प्रशा.1

भारत सरकार  
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय  
श्रम ब्यूरो

एस सी ओ 28-31, सैक्टर 17-ए,  
चण्डीगढ़-160017,  
दिनांक: . .2021

**कार्यालय आदेश सं. \_\_\_\_\_ वर्ष 2021**

आर्थिक कार्य विभाग के दिनांक .....(मिसिल सं.....) के आदेश सं.....द्वारा भारतीय आर्थिक सेवा के Senior Time Scale पर श्री/सुश्री/श्रीमती.....की.....के पद पर पदोन्नति तथा दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) के कार्यालय आदेश सं...../20 द्वारा श्रम ब्यूरो.....में दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से.....के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के अनुसरण में और FR22(1)(a)(1) के तहत वेतन निर्धारण के अपने विकल्प को दिनांक.....से देने पर अर्थात् अगली वेतन वृद्धि की देय तारीख को निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:-

क्र.सं.	विवरण	राशि
1.	दिनांक.....को .....के निचले पद पर वेतन (वेतन स्तर.....)	रूपये
2.	निचले ग्रेड (स्तर.....) में दो वेतन-वृद्धियों एक वार्षिक वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति के कारण मिली एक सैद्धांतिक वेतनवृद्धि के बाद चरण	रूपये
3.	.....के उच्चतर पद (स्तर.....) पर दिनांक.....को निर्धारित वेतन	रूपये
4.	अगली वेतन-वृद्धि की तारीख	

2. इस प्रकार किए गए वेतन निर्धारण और किए जाने वाले बकाए के भुगतान यदि कोई हो तो, मैं लेखा-परीक्षा के कारण उठाई गई आपत्तियों/त्रुटियों जिन्हें बाद में नोटिस किया जा सकता हो, समयोजन के अध्यक्षीन है।

**प्रतिलिपि:**

1. श्री राजीव कुमार, उप निदेशक, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
2. वेतन एवं लेखा कार्यालय, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
3. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. एम.टी.यू.अनुभाग।

**(परमिन्दर सिंघ)**

**अवर सचिव**

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

**कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----**

सामान्य वित्तीय शक्ति नियम, 2017 के नियम 29 के उप-पैराग्राफ (vii) में दिए गए अनुसार, मैं एतद्वारा श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़ /शिमला तथा अहमदाबाद, कानपुर, कोलकाता, चेन्नई और गुवाहाटी के क्षेत्रीय कार्यालयों के संबंध में विभागाध्यक्ष के रूप में मुझे प्रदान की गई सभी वित्तीय संस्वीकृतियों को विभागाध्यक्ष के नाम पर प्रयोग करने हेतु श्री/सुश्री/श्रीमती.....

.....श्रम ब्यूरो..... को तत्काल प्रभाव से अधिकृत करता हूं।

( )

महा निदेशक

वितरण:

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
2. अवर सचिव, ई.एस.ए यूनिट, श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली।
3. श्री/सुश्री/श्रीमती ....., श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. श्री/सुश्री/श्रीमती ....., वरि.सा.अधि./डीडीओ, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला
5. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता, अहमदाबाद, कानपुर एवं चेन्नई।
6. प्रशा(सा.)/रोकड़/पेंशन/बी.एण्ड.ए. अनुभाग/केयरटेकर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
7. सभी अधिकारी एवं अनुभाग, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
8. रोकड़िया, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. ईडीपी मैनेजर, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
10. कार्यालय आदेश पुस्तिका।

सं./No -----प्रशा.1/-Adm-1

भारत सरकार/Government of India

श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय/Ministry of Labour and Employment

श्रम ब्यूरो/Labour Bureau

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20-----

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

.....विभाग के दिनांक.....के  
मिसिल सं.....के तहत जारी किए गए आदेश द्वारा .....  
.....पद से ..... के पद पर उनकी नियमित/तदर्थ पदोन्नति  
और उनकी तैनाती के पिछले स्थान अर्थात् .....से  
दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से कार्यभार मुक्ति के परिणामस्वरूप श्री/सुश्री/श्रीमती.....  
.....ने दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) से श्रम  
ब्यूरो.....में .....के पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।  
2. अधिकारी/कर्मचारी, वर्तमान नियमों के अनुसार स्वीकार्य कार्यभार ग्रहण समय/यात्रा भत्ते/महंगाई भत्ते  
इत्यादि हेतु पात्र है।

नाम.....

पदनाम.....

प्रतिलिपि:

1. श्री/सुश्री/श्रीमती.....श्रम ब्यूरो.....
2. ....को उनके दिनांक..... के आदेश के संदर्भ में।
3. महानिदेशक के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
4. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
5. उप महानिदेशक (.....) के निजी सचिव, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़।
6. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला, अहमदाबाद एवं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
7. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, .....
8. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
9. एम.टी.यू.अनुभाग।

चण्डीगढ़/Chandigarh-160036

शिमला/Shimla-171004

दिनांक/Dated: . .20----

कार्यालय आदेश सं. वर्ष 20-----

आर्थिक कार्य विभाग के दिनांक..... (मिसिल सं.....) के आदेश सं.....द्वारा भारतीय आर्थिक सेवा के वरिष्ठ समय श्रेणी (Senior Time Scale) पर श्री/सुश्री/श्रीमती.....की.....के पद पर नियमित पदोन्नति तथा दिनांक .....(पूर्वाहन/अपराहन) के कार्यालय आदेश सं...../20.... द्वारा श्रम ब्यूरो.....में दिनांक.....(पूर्वाहन/अपराहन) से..... के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के परिणामस्वरूप और FR22(1)(a)(1) के तहत वेतन निर्धारण के अपने विकल्प को दिनांक..... अर्थात् अगली वेतन वृद्धि की देय तारीख से देने पर उनका वेतन निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:-

क्र.सं.	विवरण	राशि
1.	दिनांक.....को .....के निचले पद पर वेतन (वेतन स्तर.....)	..... रूपये (सैल - )
2.	निचले ग्रेड (स्तर.....) में दो वेतन-वृद्धियों (एक वार्षिक वेतन वृद्धि तथा पदोन्नति के कारण मिली एक सैद्धांतिक वेतनवृद्धि) के बाद क्रम	..... रूपये (सैल - )
3.	.....के उच्चतर पद (स्तर.....) पर दिनांक.....को निर्धारित वेतन	..... रूपये (सैल - )
4.	अगली वेतन-वृद्धि की तारीख	.....

2. लेखा परीक्षा के दौरान वेतन निर्धारण तथा बकाया भुगतान के संबंध में यदि कोई त्रुटि बाद में ध्यान में आती है, तो वह समायोजन के अधीन होगी।

**प्रतिलिपि:**

1. श्री ....., श्रम ब्यूरो, .....
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
3. कार्यालयाध्यक्ष, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
4. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, श्रम ब्यूरो, चण्डीगढ़/शिमला।
5. एम.टी.यू.अनुभाग।